

นโยบายการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ดิ เอราวัณ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) กำหนดมาตรการในการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ โดยเฉพาะข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูล ที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร การดำเนินธุรกิจ การเจรจาทางการค้า หรือราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับที่มีโอกาสเข้าถึงข้อมูลภายในหรือข้อมูลลับของบริษัทฯ

นโยบายและแนวปฏิบัติ

1. การเปิดเผยและรายงานการถือหลักทรัพย์

- กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 One Report
- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (แบบ 59) ต้องจัดทำและยื่นภายใน ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

2. ข้อห้ามเกี่ยวกับการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน

- บริษัทฯ กำหนดห้ามกรรมการและผู้บริหารที่ระบุนายชื่อไว้ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าเป็น ระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีต่อสาธารณะ
- ให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการรับแจ้ง การซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อน วันทำการซื้อขาย

3. การรายงานและการติดตามผล

- เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (แบบ 59) จากผู้บริหาร และจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- มีการติดตามและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และหลักธรรมาภิบาลที่ดี

4. การสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้

บริษัทฯ มีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายนี้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่าน คู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยเฉพาะในหัวข้อ “หลักบรรษัทภิบาลสำหรับผู้บริหารระดับสูง” และ “ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน”

ความรับผิดชอบ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยเคร่งครัด การฝ่าฝืนอาจถูก พิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง