

## นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับกรรมการบริษัท ฉบับที่ 2

บริษัท ดิ เอราวัณ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือตามเอกสารแนบท้ายนี้ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัทฯ" หรือ "เรา") ให้ความสำคัญในการปกป้องสิทธิของท่านเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการของบริษัทฯ โดยตระหนักว่าท่านอาจต้องการได้รับการคุ้มครองในระดับสูง สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้เปิดเผย และ/หรือ การโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลที่ท่านแบ่งปันกับบริษัทฯ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้เป็นข้อมูลที่สำคัญสำหรับการที่บริษัทฯ จะเสนอขอแต่งตั้งท่านให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึง การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การจ่ายผลตอบแทน หรือ จัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่ท่าน

นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับกรรมการบริษัทฉบับนี้ ("นโยบายความเป็นส่วนตัว") ใช้กับผู้ที่เป็นกรรมการบริษัทของเรา ("ท่าน") และข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อย่างไรก็ตามนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของการแต่งตั้งท่านเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ

บริษัทฯ อาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราว บริษัทฯ อาจแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในนโยบายฉบับนี้ในสาระสำคัญผ่านช่องทางที่บริษัทฯ เห็นเป็นการสมควร ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอให้ท่านหมั่นตรวจสอบการแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้อยู่เสมอ

### 1. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวม

คำว่า "ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวกับท่าน โดยที่ข้อมูลนั้นสามารถระบุตัวตนท่านได้ ตามที่ระบุไว้ข้างล่างนี้ ซึ่งท่านได้ให้มอบให้กับผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะโดยวาจา เป็นหนังสือ หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ ในบางกรณีเราประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวท่านจากข้อมูลที่ท่านได้มอบให้ หรือที่เราทำการเก็บรวบรวมขณะที่เรามีปฏิสัมพันธ์กับท่าน ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราได้รับจากบุคคลภายนอกที่ได้รับมอบอำนาจ หรือข้อมูลที่ท่านยินยอมให้บริษัทฯ เผยแพร่ต่อสาธารณะ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงบริษัทจดทะเบียนอื่น

"ข้อมูลที่จะเปิดเผยต่อ" หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายจัดว่าเป็นข้อมูลประเภทที่จะเปิดเผยต่อ เราจะเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือ โอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลที่จะเปิดเผยต่อของท่าน ในกรณีที่เรารับความยินยอมโดยชัดแจ้งของท่าน หรือเท่าที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ เท่าที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของท่าน บริษัทฯ จะทำการเก็บประมวลผล และใช้ข้อมูลตามหมวดหมู่และประเภท ดังต่อไปนี้

- **ข้อมูลส่วนตัว** ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อและนามสกุล เพศ อายุ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด ลายมือชื่อ ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารหรือบัตรที่ออกโดยทางราชการ (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง วีซ่า ใบอนุญาตทำงาน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ทะเบียนบ้าน ใบขับขี่ และข้อมูลอื่นๆ ที่คล้ายกัน) สถานภาพการสมรส การบันทึกภาพเคลื่อนไหว บันทึกกล้องวงจรปิด รูปถ่าย รายละเอียดยานพาหนะ (เช่น สำเนาใบคู่มือจดทะเบียน เลขทะเบียนรถยนต์ ยี่ห้อรถยนต์ และสีรถยนต์)

- ข้อมูลการติดต่อ เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่บ้าน อีเมลแอดเดรส หมายเลขโทรศัพท์
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏตามแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการ รายงานการประชุมวาระแต่งตั้งกรรมการ แบบแจ้งรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบ(แบบ F24-1) หนังสือรับรองและประวัติของกรรมการตรวจสอบ (แบบ F24-2) แบบแจ้งข้อมูลกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท (แบบ 35-E1) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (แบบ 59) แบบรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ข้อกำหนดและเงื่อนไขของกรรมการบริษัท คำนำหน้าชื่อ การดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย บันทึกการทำงาน ประวัติการทำงาน บันทึกการประเมินผล ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่การงาน นามบัตร วันที่เริ่มงาน ข้อมูลและบันทึกเกี่ยวกับการลาประชุม สาเหตุการลาออก และ/หรือการลาออกจากตำแหน่ง
- ข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม โบนัส หรือสิทธิประโยชน์ที่ได้รับในฐานะกรรมการ เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคาร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร อัตราการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านยินยอมให้บริษัทเปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือที่เปิดเผยต่อบริษัทอื่นๆ
- ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เช่น ชื่อของบิดา-มารดาของท่าน ชื่อและนามสกุลของคู่สมรส สถานภาพ จำนวนผู้อยู่ภายใต้การปกครอง สุตบัตรผู้อยู่ภายใต้การปกครอง หมายเลขติดต่อกรณีฉุกเฉินและผู้ได้รับผลประโยชน์ ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่กล่าวมาข้างต้นที่เราเก็บรวบรวม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะแค่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อและนามสกุล เลขประจำตัว

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามแก่เรา (เช่น ชื่อ-นามสกุล, หมายเลขโทรศัพท์, ความสัมพันธ์กับพวกเขา ฯลฯ) โปรดนำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ให้บุคคลที่สามดังกล่าวได้รับทราบ และ/หรือ ขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวหากจำเป็น

## 2. เหตุผลในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

### 2.1 วัตถุประสงค์ซึ่งบริษัทฯ อาศัยความยินยอมโดยชัดแจ้งของท่าน

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลที่ละเอียดอ่อนของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลชีวภาพ: สำหรับการอนุญาตให้เข้าถึงบริเวณที่มีการจำกัดสิทธิ และการตรวจสอบยืนยันตัวตน
- ประวัติอาชญากรรม: เพื่อประกอบการตัดสินใจจ้างกรรมการบริษัท, การจัดการภายใน, ภาพลักษณ์ของบริษัท, การเก็บรักษาบันทึกบัญชีค่า และวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย
- ข้อมูลที่ละเอียดอ่อนจากเอกสารยืนยันตัวตน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ ซึ่งสามารถพบได้ในสำเนาเอกสารยืนยันตัวตนเมื่อเราเก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ในการยืนยันตัวตน และเพื่อการจัดสรรสวัสดิการต่างๆ

สำหรับกรณีพื้นฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องคือ ฐานความยินยอม ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยอมได้ทุกเมื่อโดยติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ([dpo@theerawan.com](mailto:dpo@theerawan.com)) ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่กระทบต่อความชอบด้วยกฎหมายของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนของท่าน ก่อนที่ท่านจะถอนความยินยอม

## 2.2 วัตถุประสงค์ซึ่งบริษัทฯ อาศัยฐานทางกฎหมายอื่น

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลที่ละเอียดอ่อนของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- เพื่อการแต่งตั้งกรรมการบริษัท เช่น เพื่อตรวจสอบยืนยันตัวตน การคัดเลือก กระบวนการแต่งตั้ง และการต้อนรับกรรมการบริษัท
- เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น การออกหนังสือมอบอำนาจ, แต่งตั้งตัวแทนทำสัญญา หรือลงนามข้อตกลงกับลูกค้า ซัพพลายเออร์, ผู้ขายและ/หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ
- เพื่อช่วยเหลือท่านในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น เพื่อออกตัวจอตกรต/บัตร, การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานตามหน้าที่รับผิดชอบของท่าน, การช่วยดูแลบันทึกผลการปฏิบัติงาน
- เพื่อการบริการจัดการด้านความสัมพันธ์ เช่น เพื่อการให้ความช่วยเหลือตามที่ท่านร้องขอ และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ
- เพื่อการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ เช่น เพื่อการจ่ายค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม โบนัส และผลประโยชน์อื่นสำหรับกรรมการบริษัท
- เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น การสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ/งาน, การนัดหมาย, การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน
- เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน เช่น การติดตามผลการปฏิบัติงานของกรรมการ, การอนุมัติสิทธิในการจัดสรรและจัดการทรัพยากรของบริษัท, ติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ, การตรวจสอบทางวินัย, การตรวจสอบภายในและการตรวจสอบในกรณีที่มีการร้องเรียนและกำหนดบทลงโทษหากจำเป็น
- เพื่อป้องกันและสืบสวนการฉ้อฉล รวมถึงการกระทำที่ผิดกฎหมาย ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ หรือการประพฤติผิด ซึ่งอาจเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการงานของท่าน เพื่อป้องกันหรือตรวจจับการกระทำผิดทางกฎหมาย เพื่อบริหารจัดการและป้องกันสินทรัพย์ของบริษัท หรือของพนักงาน แยก และผู้มาเยือน และสำหรับการตรวจสอบรับประกันคุณภาพ เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
- เพื่อการคุ้มครองข้อมูล ความลับทางการค้า และสินทรัพย์ของบริษัท รวมไปถึงการคุ้มครองลูกค้า พนักงานและบุคคลใดๆ เพื่อความปลอดภัยของระบบ และในบริเวณ ที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างของบริษัท หรือของบริษัทอื่นๆ ในเครือ ที เอราวัณ กรุ๊ป

- **เพื่อการซื้อกิจการ** รวมถึง การจัดแผนก กิจการหรือส่วนของกิจการ และรายการค้าอื่นใด การฟื้นฟูกิจการ การกำจัด หรือ การเสนอขายหลักทรัพย์ การใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นสำหรับการซื้อหรือการเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือหน่วยงานอื่นภายในเครือของเรา
- **เพื่อความมั่นคงปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย** ในบริเวณ ที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และของบริษัทอื่นๆ ในเครือ ดิ เอราวัณ กรุ๊ป
- **เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่บริษัท พึงมีเหตุผลตามสมควร** ที่เกี่ยวกับการเป็นกรรมการบริษัทของท่าน เช่น การดำเนินการของบริษัท หรือในนามของบริษัท และตามที่ระบุในสัญญาการเป็นกรรมการ ข้อบังคับการทำงาน หรือเอกสารอื่นใด ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้เท่าที่เกี่ยวข้องกับท่าน
- **เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตของท่านหรือของบุคคลอื่น**
- **เพื่อการปฏิบัติตามหน้าที่ทางกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง** เพื่อที่จะปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย กระบวนการทางกฎหมาย รวมถึงคำสั่งหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ความร่วมมือกับศาล หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมายเมื่อเราเชื่อว่าหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องเปิดเผยข้อมูล และเมื่อการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการจำเป็นต่อการที่บริษัท จะปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย กระบวนการทางกฎหมาย รวมถึงคำสั่งหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานขององค์กรระหว่างประเทศ (เช่น ISO), เพื่อจัดการในการชำระภาษี
- **เพื่อที่จะปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง** รวมถึง เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานขององค์กรระหว่างประเทศต่างๆ (เช่น ISO) เพื่อจัดการการจ่ายภาษี

ในกรณีที่ท่านไม่แจ้งข้อมูลส่วนบุคคลบางประการให้แก่เราบริษัท บริษัท อาจไม่สามารถดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และอาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ของเราภายใต้สัญญาการจ้าง ในบางกรณี บริษัท อาจไม่สามารถช่วยเหลือหรือให้สวัสดิการแก่ท่านได้

### 3. ข้อมูลละเอียดอ่อน

กรณีที่ท่านได้ให้สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาเอกสารระบุตัวตนซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์และหมู่โลหิต รวมอยู่ด้วยนั้น โดยทั่วไปแล้ว เอราวัณไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนา เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์และหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาเอกสารแสดงตนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาเอกสารแสดงตนให้แก่ บริษัท ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัท ดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หาก บริษัท ไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เพื่อที่จะดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ข้างต้น บริษัทฯ อาจจะมีการเปิดเผยข้อมูลของท่านไปยังบุคคลภายนอกตามนโยบายของบริษัทฯ เมื่อเราเปิดเผยข้อมูลของท่าน เราจะจำกัดประเภทของผู้รับและผู้ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้น

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเปิดเผย ดังต่อไปนี้

- **บริษัทอื่น ๆ ภายในเครือ ดิ เอราวัณ กรุ๊ป** ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกทำให้เข้าถึงได้ หรืออาจถูกเปิดเผยไปยังนิติบุคคลอื่นซึ่งเป็นบริษัทซึ่งอยู่ภายในเครือของ ดิ เอราวัณ กรุ๊ป (ตามเอกสารแนบท้ายนี้) เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
- **บุคคลภายนอกอื่น ๆ** เราอาจใช้บริการบริษัท ตัวแทน หรือผู้รับจ้างอื่น เพื่อช่วยในการจัดหาหรือจัดให้มีสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่ท่าน บริษัทฯ อาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้ให้บริการหรือผู้จัดหาผลิตภัณฑ์บริการจากภายนอก ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ (1) ผู้ให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน อินเทอร์เน็ต โครงสร้างพื้นฐานทางเทคนิค ซอฟต์แวร์ พัฒนาเว็บไซต์ การให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (2) ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูลและบริการคลาวด์ (3) ผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคมและการสื่อสาร (4) ผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์และการขนส่ง (5) ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน (6) ตัวแทนการทำศึกษาและทำวิจัย (7) ผู้ให้บริการด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (8) ผู้ให้บริการในการสำรวจความพึงพอใจ (9) ผู้ตรวจสอบบัญชี (10) ผู้ให้บริการด้านการตลาด โฆษณา และการสื่อสาร (11) ผู้ให้บริการด้านลูกค้าสัมพันธ์ (12) ผู้ให้บริการจัดแคมเปญและกิจกรรม (13) ตัวแทนการขาย (14) บริษัทท่องเที่ยวและผู้ให้บริการการสำรองตั๋วสำหรับการท่องเที่ยว (15) บริษัทประกันภัย (16) ธนาคาร สถาบันทางการเงิน ผู้ให้บริการและตัวแทนการชำระเงิน ระบบการชำระเงิน และการตรวจสอบยืนยันตัวตน (17) ผู้ให้บริการการจ่ายเงินเดือน และผู้ให้บริการด้านการธนาคาร และ/หรือ (18) ผู้ให้บริการด้านสุขภาพ หรือโรงพยาบาล (19) ผู้ให้บริการฝึกอบรมและฝึกสอน
- **บุคคลภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด** ในบางกรณี เราอาจต้องเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึง หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ศาล หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลภายนอก ที่บริษัทฯ เชื่อว่าจำเป็นต้องปฏิบัติตามฐานทางกฎหมายหรือข้อบังคับ หรือเพื่อปกป้องสิทธิของเรา, สิทธิของบุคคลที่สาม หรือความปลอดภัยส่วนบุคคลของบุคคลใด ๆ หรือเพื่อตรวจจับป้องกันหรือจัดการกับปัญหาการทุจริต, ความปลอดภัยหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
- **พันธมิตรทางธุรกิจของเรา** ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกแบ่งปันกับพันธมิตรทางธุรกิจของเราในกระบวนการเซ็นสัญญาและ/หรือการมีส่วนร่วมบริการ โดยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเปิดเผยพร้อมกับเอกสารที่จำเป็นต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการเซ็นสัญญา
- **ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ** รวมถึงทนาย เจ้าหน้าที่เทคนิค และผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ช่วยเหลือในการดำเนินกิจการของเรา แก่ต่าง หรือ เรียกร้องสิทธิตามกฎหมายใด ๆ

- **การรวบรวมและเข้าซื้อกิจการ** บุคคลภายนอกที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ในกรณีที่มีการฟื้นฟูกิจการ การรวบรวม การโอนกิจการ ไม่ว่าจะส่วนใดส่วนหนึ่งของกิจการหรือทั้งหมด การซื้อ การขาย การร่วมทุน การโอน หรือการโยกย้ายซึ่งกิจการ สิทธิฯ หุ้่น หรือธุรกรรมอื่นใดที่ใกล้เคียง ไม่ว่าจะส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด สิทธิฯ หรือหุ้่น หรือการดำเนินธุรกรรมอื่นใด บริษัทฯ จะดำเนินการให้บุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบาย ความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
- **หน่วยงานของรัฐ** ในบางสถานการณ์ เราอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อที่จะปฏิบัติตาม กฎหมายหรือตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึง หน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย ศาล หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลภายนอก ที่เราเชื่อว่าจะมีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบดังกล่าว หรือเพื่อคุ้มครองสิทธิของเรา สิทธิของบุคคลภายนอก หรือ เพื่อความปลอดภัยของ บั้จเจกบุคคล หรือเพื่อตรวจสอบ ป้องกัน หรือเพื่อจัดการกับปัญหาเกี่ยวกับการฉ้อฉล ความมั่นคงปลอดภัย และ ความปลอดภัย (เช่น กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานประกันสังคม สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการแห่งชาติ กรมสรรพากร ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น)

## 5. การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

เราอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ภายนอกประเทศไทย ซึ่งประเทศ ปลายทางอาจไม่มีระดับมาตรฐานการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่าเทียมกับประเทศไทย บริษัทฯ จะ ดำเนินการตามมาตรการเพื่อจะมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกโอนไปยังต่างประเทศโดยปลอดภัยและผู้รับมี มาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับที่เพียงพอ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนดอื่นๆ เราจะขอ ความยินยอมจากท่านหากเราจำเป็นต้องได้รับความยินยอมของท่านในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศตามที่ กฎหมายกำหนด

## 6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในรูปแบบที่สามารถระบุตัวตนของท่านได้เป็นระยะเวลานานกว่าที่จำเป็น สำหรับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมหรือประมวลผล ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ในเรื่องของระยะเวลาในการ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เราอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานขึ้นหากกฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

## 7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและเงื่อนไขตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ท่านมีสิทธิที่ระบุไว้ดังนี้

- **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน** รวมถึงการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เรามีเกี่ยวกับท่านและสามารถตรวจสอบว่าเราได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ได้รับความยินยอมอย่างไร
- **สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล** หมายถึง การขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เรามีเกี่ยวกับท่านในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้ว และสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือขอให้เราโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังบุคคลอื่นใด
- **สิทธิในการคัดค้าน** ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณี รวมถึงเมื่อเราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการทำตลาดทางตรง
- **สิทธิในการลบข้อมูล** ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลนิรนาม ท่านมีสิทธิในการขอให้เราลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลนิรนาม ในกรณีที่ไม่มีฐานทางกฎหมายได้รับรองให้เราเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นอีกต่อไป
- **สิทธิในการขอให้ระงับใช้** หมายถึง สิทธิในการขอให้ระงับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณี
- **สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน** ให้ถูกต้อง ท่านมีสิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- **สิทธิในการร้องเรียน** ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และ
- **สิทธิในการถอนความยินยอม** ได้ทุกเมื่อ เมื่อเราเก็บรวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ฐานความยินยอมของท่าน ทั้งนี้การถอนความยินยอม จะไม่กระทบต่อความชอบด้วยกฎหมายของการประมวลผลข้อมูลที่เราได้รับการยินยอมแล้ว ก่อนการถอนความยินยอม

ดิ เอราวัณ กรุ๊ป และบริษัทในเครือ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงดำเนินการกับข้อมูลดังกล่าวให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 กำหนด ทั้งนี้ท่านมีสิทธิแจ้งยกเลิกความยินยอมสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ ดิ เอราวัณ กรุ๊ป ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ด้วยการยื่นคำร้องขอยกเลิกความยินยอมทาง [dpo@theerawan.com](mailto:dpo@theerawan.com)

## 8. ข้อมูลของบุคคลภายนอก

เมื่อท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคนในครอบครัวของท่าน และ/หรือผู้อื่นในความอุปถัมภ์อื่นใด ("ผู้อื่นในความอุปถัมภ์") และ/หรือบุคคลภายนอกอื่นใด (เช่น บุคคลอ้างอิง ผู้ที่ให้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน) เพื่อวัตถุประสงค์ที่กล่าวไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ (เช่น ชื่อและนามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ความสัมพันธ์กับท่าน ฯลฯ) ท่านมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบเกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กล่าวในนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ที่มีผลกับบุคคลเหล่านั้น ท่านยังมี

หน้าที่ในการขอความยินยอมของผู้ที่อยู่ในความอุปถัมภ์ของท่าน และทำให้มั่นใจว่าท่านมีสิทธิในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นแก่เรา

## 9. การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

เราอาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว หากการแก้ไขดังกล่าวมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เราจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าตามความเหมาะสม เราแนะนำให้ท่านคอยติดตามนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นระยะเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

## 10. ติดต่อเรา

หากท่านมีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รายละเอียดดังนี้

### บริษัท ดี เอราวัณ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ชั้น 6 อาคารเพลินจิต เซ็นเตอร์ เลขที่ 2 ถนนสุขุมวิท

แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

โทรศัพท์: 66 (0) 2257 4588

โทรสาร: 66 (0) 2257 4577

[www.TheErawan.com](http://www.TheErawan.com)

กรณีบริษัทในเครืออื่น ๆ โปรดดูเอกสารแนบท้าย

รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทางอีเมล [dpo@theerawan.com](mailto:dpo@theerawan.com)

พฤษภาคม 2565



**เอกสารแนบท้าย**  
**บริษัทในเครือ บริษัท ดิ เอราวัณ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)**

ชื่อบริษัท	ที่อยู่
บริษัท ดิ เอราวัณ กรุ๊ป จำกัด มหาชน	ชั้น 6 อาคารเฟลินจิต เซ็นเตอร์ เลขที่ 2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 เบอร์โทร : 66 (0) 2257 4588
บริษัท โรงแรมเอราวัณ จำกัด (มหาชน)	494 ถนนเฟลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 เบอร์โทร : 66 (0) 2254-1234
บริษัท เอราวัณ ฮีลป อินน์ จำกัด	ชั้น 1 อาคารเฟลินจิต เซ็นเตอร์ เลขที่ 2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 เบอร์โทร : 66 (0) 2659 -2899
บริษัท ทวีทรัพย์อนันต์ จำกัด	ชั้น 1 อาคารเฟลินจิต เซ็นเตอร์ เลขที่ 2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 เบอร์โทร : 66 (0) 2659 -2899
บริษัท เอราวัณ ภูเก็ต จำกัด	อาคารเฟลินจิต เซ็นเตอร์ เลขที่ 2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 เบอร์โทร : 66 (0) 2257-4588
บริษัท เอราวัณ ราชดำริ จำกัด	อาคารเฟลินจิต เซ็นเตอร์ เลขที่ 2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 เบอร์โทร : 66 (0) 2257-4588
บริษัท เอราวัณ เจ้าพระยา จำกัด	อาคารเฟลินจิต เซ็นเตอร์ เลขที่ 2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 เบอร์โทร : 66 (0) 2257-4588
บริษัท เอราวัณ โกรท เมเนจเม้นท์ จำกัด	อาคารเฟลินจิต เซ็นเตอร์ เลขที่ 2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 เบอร์โทร : 66 (0) 2257-4588
บริษัท เอราวัณ คอมเมอร์เชียล เมเนจเม้นท์ จำกัด	อาคารเฟลินจิต เซ็นเตอร์ เลขที่ 2 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 เบอร์โทร : 66 (0) 2257-4588
บริษัท เอราวัณ นาคา จำกัด	494 ถนนเฟลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 เบอร์โทร : 66 (0) 2257-4588
บริษัท เดอะ รีเสิร์ฟ จำกัด	494 ถนนเฟลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 เบอร์โทร : 66 (0) 2257-4588