

ส่วนที่ 3 หมายเหตุ

1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบหลักฐานการถือหุ้น อาทิ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล จะต้องแนบหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (หากเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
2. ผู้ถือหุ้นสามารถจัดส่งแบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (ล่วงหน้า) ประกอบด้วย 3 ส่วน 2 หน้า อย่างไรก็ตามเป็นทางการที่โทรสารหมายเลข 0-2257-4577 หรือที่ CompanySecretary@theerawan.com ภายในวันที่ 31 มกราคม ของทุกปี และส่งต้นฉบับมาตามที่อยู่ทางไปรษณีย์
3. ต้นฉบับของแบบฟอร์มและเอกสารประกอบจะต้องจัดส่งถึงบริษัท ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ ของทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของบริษัท และนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายร่วมกันเสนอวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องกรอกแบบฟอร์มในส่วนที่ 1 และลงชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐานทุกรายแล้วรวบรวมเอกสารเป็นชุดเดียวกัน
5. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายร่วมกันเสนอวาระการประชุมมากกว่า 1 วาระ ผู้ถือหุ้นต้องกรอกแบบฟอร์ม 1 แบบฟอร์มต่อ 1 วาระ
6. กรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข คำนำหน้าชื่อ ชื่อสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
7. เอกสารประกอบที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ผู้ถือหุ้นจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องไว้ทุกหน้า

ที่อยู่ในการจัดส่ง

เลขานุการบริษัท

บริษัท ดี เอราวัณ กูรู จำกัด (มหาชน)

ชั้น 6 อาคารเพลินจิต เซ็นเตอร์

เลขที่ 2 ถนนสุขุมวิท 2 แขวงคลองเตย

เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

(เสนอวาระประชุมสามัญผู้ถือหุ้น-ล่วงหน้า)